

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Частном образовательном учреждении дополнительного образования "Центре профессиональной подготовки и повышения квалификации  
"Триэс-Персонал"**

## **1. Общие положения**

1.1. ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал» является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования по повышению квалификации рабочих, служащих, специалистов.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал» (далее по тексту – Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава образовательной организации и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов образовательной организации и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации.

1.3. Обучающимися образовательной организации являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя образовательной организации для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.4. Правила внутреннего распорядка хранятся в образовательной организации на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории образовательной организации.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Управление Учреждением**

2.1. Непосредственно руководит Учреждением руководитель образовательной организации - директор. Руководитель осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2. В состав администрации образовательной организации помимо руководителя входят его заместители, руководители структурных подразделений.

2.3. В Учреждении созданы органы самоуправления: Общее собрание, педагогический совет и др. Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в Учреждении.

### **3. Права и обязанности Обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию (подписания Договора между образовательной организацией обучающимся или организацией).

#### **3.1. Обучающиеся имеют право:**

- а) на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- б) на обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке;
- в) на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации в порядке, установленном уставом образовательной организации и локальными актами;
- г) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении образовательной организации.

#### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- а) исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ;
- б) знать и выполнять положения Устава образовательной организации, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты;
- г) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- д) добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания);
- е) не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- ё) знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- ж) сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учреждения, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред.
- з) до окончания курса обучения сдавать книги преподавателю Учреждения;

### 3.3. Обучающимся запрещается:

- а) находиться на занятиях в верхней одежде;
- б) применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость;
- в) курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию образовательной организации, делать надписи на стенах, портить имущество образовательной организации;
- г) пользоваться в любой форме средствами сотовой связи, аудио -средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- д) приносить в Учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- е) портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательной организации;
- ё) выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений образовательной организации;
- ж) в целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в образовательную организацию крупные суммы денег.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Учреждения;

3.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учреждения и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

## 4. Права Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- 4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учреждения;
- 4.1.2. Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- 4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена;
- 4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;

б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса)

занятий без уважительной причины;

в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

г) невыполнение учебного плана;

д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учреждения;

е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора.

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения, а также распространяются на все производственное обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигоне и спортзале.

## **5. Организация учебного процесса в Учреждении**

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в дополнительном профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

5.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе семинары, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

5.3. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения, а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

Приём и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на подготовку Обучающихся.

5.4. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.

5.5. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 50-60 мин.

Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 10 академических часов в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут, согласно Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов".

5.6. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

5.7. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 30 человек.

5.8. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.

5.9. Права и обязанности слушателей Учреждения повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, и иными предусмотренными этим уставом локальными актами, согласно Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов".

## **6. Поощрения и взыскания обучающихся**

6.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Учреждения.

6.2. Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения, объявление благодарности и иные поощрения.

6.3. Поощрения объявляются приказом руководителя, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

6.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.5. Администрация Учреждения не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.6. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.